

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Скорик М.В.

«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и организации проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и организации проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ООО "НОРМТЕХ-ГРУПП" (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктами 3 и 13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», – в части показателей, применимых к реализуемым Организацией образовательным программам, а также уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, получение объективной информации о результатах ее образовательной деятельности и подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Сроки и форма проведения самообследования, состав привлекаемых лиц и распределение обязанностей определяются Организацией самостоятельно с учетом настоящего Положения и оформляются распорядительным актом руководителя Организации или уполномоченного им лица.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование организуется руководителем Организации (лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа) либо уполномоченным им лицом.

2.2. Распорядительным актом о проведении самообследования определяются, в частности, календарный план работ, ответственные лица или состав комиссии, направления анализа, источники информации, сроки представления материалов, а также орган управления Организации, рассматривающий Отчет в пределах своей компетенции.

2.3. Самообследование может проводиться комиссией и (или) работниками Организации, на которых возложены соответствующие обязанности. При создании комиссии ее состав и координатор определяются распорядительным актом.

2.4. Работники Организации по запросу ответственных лиц представляют документы, сведения и пояснения, необходимые для проведения самообследования, в установленные сроки и в пределах своих должностных обязанностей.

2.5. При сборе, обработке, хранении и использовании сведений соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, коммерческой тайне и иной охраняемой законом тайне. В Отчет включаются обобщенные сведения, не допускающие неправомерного раскрытия персональных данных.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает планирование и подготовку работ, организацию и проведение самообследования, обобщение полученных результатов и формирование Отчета, а также рассмотрение Отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение соответствующего вопроса.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников по имеющимся данным, качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Для проведения самообследования используются сведения, содержащиеся в образовательных программах, локальных нормативных актах, отчетных и учетных документах, материалах внутренней системы оценки качества образования, результатах контроля и аттестации, обращениях и отзывах участников образовательных отношений, а также иные сведения, полученные законным способом.

3.4. Методы самообследования определяются с учетом целей и направлений анализа и могут включать изучение документов и статистических данных, сопоставление плановых и фактических показателей, опросы и анкетирование, анализ обращений, результатов оценочных процедур и иные не противоречащие законодательству способы получения информации.

3.5. По результатам анализа могут быть сформулированы выводы и предложения по совершенствованию образовательной деятельности. При необходимости мероприятия по их реализации и ответственные лица определяются отдельным распорядительным актом или планом работы Организации.

4. Формирование, рассмотрение и размещение Отчета

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

4.2. После рассмотрения Отчет подписывается руководителем Организации и заверяется печатью Организации при ее наличии.

4.3. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет», и направляется учредителю (учредителям) Организации не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Размещение, обновление и предоставление Отчета осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информационной открытости образовательной организации. Информация и документы, подлежащие размещению, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если законодательством не установлен иной срок.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.