

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками (далее – Положение) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ООО "НОРМТЕХ-ГРУПП" (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 и частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях. Услуги используются для качественного осуществления педагогической деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной трудовой функцией работника.

1.4. Услуги предоставляются без взимания платы с педагогического работника в пределах услуг, ресурсов и материалов, которыми располагает Организация либо которые она использует на законном основании. Положение не возлагает на Организацию обязанность создавать отсутствующие услуги, приобретать ресурсы у третьих лиц или привлекать внешних экспертов.

2. Порядок предоставления услуг

2.1. Сведения о доступных услугах, форме их предоставления, сроках и способах обращения доводятся до педагогических работников через информационные ресурсы Организации, электронную почту, руководителя или иным доступным способом.

2.2. Для получения услуги, требующей индивидуального предоставления, педагогический работник направляет ответственному лицу обращение в письменной или электронной форме с указанием необходимой услуги, цели и предполагаемого срока ее использования.

2.3. Обращение рассматривается, как правило, в срок не более 10 рабочих дней. Если услуга не может быть предоставлена в указанный срок,

Организация сообщает причину, предполагаемый срок решения вопроса и, при наличии возможности, иной способ обеспечения работы.

2.4. Отказ допускается при отсутствии у Организации соответствующей услуги, ресурса или права на его использование, а также при наличии требований законодательства, условий правообладателя или информационной безопасности. Отказ должен быть мотивированным.

2.5. Педагогический работник вправе направить в Организацию на имя лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, заявление о пересмотре решения. Заявление рассматривается в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

3. Виды услуг и правила пользования

3.1. К образовательным услугам могут относиться участие в образовательных и методических мероприятиях, проводимых Организацией для педагогических работников, а также доступ к учебным материалам и записям мероприятий, если такой доступ предусмотрен условиями их проведения.

3.2. К методическим услугам могут относиться предоставление методических материалов, консультации по вопросам разработки и реализации образовательных программ, а также рассмотрение методических материалов педагогического работника, если соответствующая услуга организована Организацией.

3.3. К научным услугам могут относиться доступ к научным и научно-методическим материалам, консультации по вопросам научной или исследовательской деятельности и подготовки публикаций – при наличии у Организации соответствующих ресурсов и специалистов.

3.4. Срок доступа к материалам и записям мероприятий определяется программой, расписанием, правилами информационного ресурса, условиями правообладателя или сообщением Организации. Обязанность хранить конкретные материалы возникает только в случаях, предусмотренных законодательством, договором или локальными нормативными актами Организации.

3.5. Педагогический работник использует предоставленные услуги, материалы и ресурсы с соблюдением законодательства об интеллектуальной собственности, персональных данных и информации ограниченного доступа. Передача третьим лицам учетных данных, материалов или доступа к ресурсам не допускается, если она не разрешена Организацией и правообладателем.

4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.