

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано ООО "НОРМТЕХ-ГРУПП" (далее – Организация) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Доступ предоставляется педагогическим работникам, состоящим с Организацией в трудовых отношениях, в объеме, необходимом для качественного осуществления педагогической деятельности, а также научной или исследовательской деятельности – если она предусмотрена их трудовой функцией.

1.3. Доступ является бесплатным для педагогического работника и предоставляется к ресурсам, находящимся у Организации либо используемым ею на законном основании. Он может предоставляться в помещениях Организации и (или) удаленно, если это допускается техническими условиями и правилами соответствующего ресурса.

1.4. При использовании ресурсов педагогические работники соблюдают законодательство об информации, персональных данных и интеллектуальной собственности, а также локальные нормативные акты Организации по вопросам информационной безопасности и использования цифровых ресурсов.

2. Общий порядок предоставления доступа

2.1. Доступ к ресурсам предоставляется уполномоченным работником Организации посредством создания учетной записи, предоставления прав в информационной системе, выдачи оборудования, предоставления доступа к помещению либо иным способом, соответствующим виду ресурса.

2.2. Для получения доступа, требующего индивидуальной настройки или предоставления оборудования, педагогический работник направляет

ответственному лицу обращение в письменной или электронной форме с указанием необходимого ресурса, цели и предполагаемого срока использования.

2.3. Обращение рассматривается, как правило, в срок не более 10 рабочих дней. Если доступ не может быть предоставлен в указанный срок вследствие технических работ, необходимости приобретения ресурса либо условий договора с правообладателем, Организация сообщает педагогическому работнику причину, предполагаемый срок решения вопроса и, при наличии возможности, предлагает альтернативный способ обеспечения работы.

2.4. Отказ в предоставлении доступа допускается только при отсутствии у Организации соответствующего ресурса или прав на его использование, отсутствии объективной связи ресурса с трудовой функцией педагогического работника, а также при наличии требований законодательства, условий правообладателя или информационной безопасности, препятствующих предоставлению доступа. Отказ должен быть мотивированным.

2.5. Педагогический работник вправе направить в Организацию на имя лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, заявление о пересмотре решения об отказе или ограничении доступа. Заявление рассматривается в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к используемым Организацией образовательным платформам, электронным библиотечным системам (при их использовании), информационным системам, электронным образовательным ресурсам и иным базам данных, необходимым для выполнения трудовой функции.

3.2. Индивидуальный доступ осуществляется с использованием персонализированных учетных данных. Педагогический работник обязан обеспечивать их конфиденциальность, не передавать третьим лицам и незамедлительно сообщать ответственному лицу о случаях утраты, компрометации или несанкционированного использования учетной записи.

3.3. При работе с информационными системами педагогический работник обязан использовать разрешенное Организацией программное обеспечение и сервисы, не предпринимать попыток обхода средств защиты или несанкционированного доступа, а также соблюдать установленные правила обработки персональных данных и иной охраняемой законом информации.

3.4. Временное ограничение доступа допускается на период технических работ, при возникновении угрозы информационной безопасности, при нарушении правил использования ресурса либо прекращении трудовых отношений. Ограничение применяется в

необходимом объеме; педагогическому работнику сообщаются его основания, если это не препятствует защите информационной системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к учебным и методическим материалам, используемым при реализации образовательных программ Организации, включая образовательные программы, учебные планы, оценочные и методические материалы, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, необходимые для проведения занятий.

4.2. Доступ к материалам может предоставляться через информационные системы, корпоративные хранилища, образовательные платформы, электронную почту либо иные определенные Организацией каналы.

4.3. Учебные и методические материалы используются исключительно для выполнения педагогическим работником трудовой функции и реализации образовательных программ Организации. Копирование, передача, размещение в открытом доступе, изменение или иное использование материалов допускаются в пределах, не нарушающих законодательство об интеллектуальной собственности, условия договоров с правообладателями и локальные нормативные акты Организации.

4.4. Педагогический работник вправе вносить в материалы изменения, необходимые для проведения занятий, если это не нарушает исключительные права, не искажает обязательное содержание образовательной программы и соответствует локальным нормативным актам Организации.

5. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. К материально-техническим средствам для целей настоящего Положения относятся помещения и рабочие места, компьютерное, мультимедийное, телекоммуникационное и иное оборудование, программное обеспечение, средства связи и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Доступ к материально-техническим средствам предоставляется с учетом расписания занятий, производственной необходимости, правил эксплуатации, требований охраны труда и имеющихся у Организации ресурсов. Передача оборудования для индивидуального использования при необходимости оформляется соответствующей учетной формой.

5.3. Педагогический работник использует предоставленные средства по назначению, соблюдает инструкции по эксплуатации и требования безопасности, обеспечивает их сохранность и своевременно сообщает о неисправностях. Ответственность педагогического работника определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и документами, оформляющими передачу имущества.

5.4. Использование внешних носителей информации, подключение личных устройств и установка программного обеспечения осуществляются в соответствии с правилами информационной безопасности Организации.

Файлы и носители, допускаемые к использованию, подлежат проверке средствами защиты информации, если такая проверка предусмотрена применяемыми Организацией правилами.

5.5. По окончании срока предоставления оборудования или прекращении трудовых отношений педагогический работник возвращает переданное ему имущество и прекращает использование предоставленных учетных записей и доступов. Организация обеспечивает прекращение или изменение прав доступа в установленном ею порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.